

## ZARZĄDZENIE NR 1/2024

Dyrektora Samorządowego Żłobka w Wielgolesie z dnia 15 lutego 2024 roku  
w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ( Dz. U z 2023 roku poz. 1606 ) zarządza się, co następuje:

### § 1

1. Powołuję się **Zespół ds. wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich**, zwany dalej „Zespołem” w Samorządowym Żłobku w Wielgolesie
2. W skład Zespołu powołuje się:
  - 1) **Katarzyna Grabowska** - opiekun  
*(imię i nazwisko, stanowisko)*
  - 2) **Anna Rechnio** - opiekun  
*(imię i nazwisko, stanowisko)*
  - 3) **Justyna Jankowska** – starszy opiekun  
*(imię i nazwisko, stanowisko)*
3. Nadzór nad pracą zespołu sprawuje **Katarzyna Kaczorowska**.
4. Na przewodniczącego Zespołu powołuje się **Katarzyna Grabowska**.

### § 2

1. Zespół spotyka się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu kalendarzowym.
2. O terminie i proponowanym porządku posiedzenia Przewodniczący Zespołu powiadamia wszystkich członków Zespołu przynajmniej z pięciodniowym wyprzedzeniem. Możliwe jest ustalenie terminów kilku zebrań.
3. Forma powiadomienia może być dowolna, ale powinna być dobrana w taki sposób aby członek Zespołu został skutecznie powiadomiony o terminie posiedzenia.
4. Pierwsze posiedzenie Zespołu ustala się w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
4. Posiedzenia mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek dyrektora, Przewodniczącego Zespołu lub z inicjatywy członków Zespołu.

Katarzyna Kaczorowska  
Dyrektor  
Samorządowego Żłobka w Wielgolesie

Samorządowy Żłobek w Wielgolesie  
Wielgolas ul. Wspólna 1, 05-334 Latowicz  
NIP: 8222374260

5. Nadzwyczajne zebranie Zespołu może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane, a protokół przechowuje Przewodniczący Zespołu. Protokolanta wybiera Przewodniczący Zespołu spośród członków Zespołu. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie i protokolant. Uchwały i protokoły z posiedzeń Zespołu są dostępne dla wszystkich członków Zespołu.
7. Uchwały Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego. Wyniki głosowania, odnotowuje się w protokole.
8. Na pierwszym posiedzeniu Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w Harmonogramie prac.
9. Harmonogram Przewodniczący Zespołu przekazuje do wiadomości Dyrektora w ciągu 7 dni od jego przyjęcia przez Zespół.
10. Zasady komunikacji i wymiany informacji poza posiedzeniami Zespół ustala na pierwszym posiedzeniu.
11. Zespół dokonuje podsumowania swojej pracy na posiedzeniu na którym zostaje przyjęty projekt Polityki, który zostanie przekazany Dyrektorowi.

### § 3

1. Głównym zadaniem Zespołu jest ustalenie i spisanie Standardów Ochrony Małoletnich (m.in. zasad, procedur) składających się na dokument - Polityka Ochrony Dzieci, zwany dalej „Polityką” i przekazanie projektu dokumentu Dyrektorowi.
2. Polityka powinna być dostosowana do charakteru i rodzaju placówki oraz uwzględnić sytuację dzieci niepełnosprawnych.
3. Polityka powinna uwzględniać wymagania wskazane w art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w wersji obowiązującej od 15 lutego 2024 r. tj.:
  - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
  - 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
  - 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;

Katarzyna Kaczorowska  
Dyrektor  
Samorządowego Żłobka w Wielgolesie

Samorządowy Żłobek w Wielgolesie  
Wielgolas ul. Wspólna 1, 05-334 Latowicz  
NIP: 8222374260

- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

#### § 4

Zadania Zespołu to, w szczególności:

- 1) przeprowadzenie audytu wewnętrznego - weryfikacja dokumentacji już funkcjonującej, odnoszącej się do zakresu spraw które mają znaleźć się w standardach ochrony małoletnich w kontekście zapisów § 3 ust. 3 niniejszego zarządzenia i ustalenie brakującej dokumentacji;
- 2) ustalenie i opracowanie zasad, procedur dotyczących ochrony małoletnich z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 3 niniejszego zarządzenia;
- 3) opracowanie projektu Polityki ochrony dzieci składającej się m.in. z ww. zasad, procedur, innych informacji;
- 4) przedstawienie projektu Polityki Ochrony Małoletnich Dyrektorowi;
- 5) wykonanie innych niezbędnych czynności związanych z ustaleniem i przygotowaniem niezbędnej dokumentacji ochrony małoletnich;
- 6) wykonywanie innych zadań zleczonych na bieżąco przez Dyrektora.

Katarzyna Czerniewska  
Dyrektor  
Samorządowego Żłobka w Wielgolesie

**Samorządowy Żłobek w Wielgolesie**  
Wielgolas ul. Wspólna 1, 05-334 Latowicz  
NIP: 8222374260

## § 5

Dyrektor na wniosek przewodniczącego Zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań Zespołu innych pracowników. W pracach Zespołu mogą brać udział również osoby niebędące członkiem Zespołu.

## § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

## § 7

Zespół zakończy działalność z chwilą podjęcia przez Dyrektora zarządzenia w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Małoletnich w Żłobku.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Katarzyna Kaczorowska  
Dyrektor  
Samorządowego Żłobka w Wielgolesie

.....  
*Kaczorowska*.....

(podpis dyrektora)